



COMUNE DI LANUVIO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Medaglia d'argento al Merito Civile

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075

Telefono +39 0693789230-1

Mail: personale@comune.lanuvio.rm.it

Partita IVA: 01117281004 | **Codice Fiscale:** 02784710580

PEC: segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it

Sito web: www.comune.lanuvio.rm.it



CODICE INPA IDENTIFICATIVO DEL BANDO: AMDIRMUSCIVICO

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI
N. 1 POSTO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO PROFESSIONALE DI
"DIRETTORE DEL MUSEO CIVICO"**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Lanuvio (www.comune.lanuvio.rm.it) e sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it), così come indicato dall'articolo 6 del presente Bando.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA - PERSONALE

VISTA la determinazione n. 59 del 08/04/2025 avente ad oggetto "*Approvazione Avviso di Mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto di "DIRETTORE DEL MUSEO CIVICO" del Comune di Lanuvio – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021*";

VISTO lo Statuto del Comune di Lanuvio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29.09.2017;

VISTA il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 26.07.2023;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'articolo 30, comma 1, del medesimo;



VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTA la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, del 16.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di “DIRETTORE DEL MUSEO CIVICO” del Comune di Lanuvio – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022.**

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed in relazione al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità) e dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine “*candidato*”, nel presente bando, si deve intendere riferito a tutte le identità di genere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. dell’Area Funzioni Locali per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria “D”) del 16.11.2022, dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro, rapportato alle 18 ore settimanali (part time 50%). Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno Unico e Universale.

ART. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell’assunzione in servizio:

REQUISITI SPECIFICI:

- a) essere in possesso di **uno dei seguenti titoli di studio**, rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento scolastico/universitario italiano:
- ♦ **Laurea triennale (D.M. n. 509/1999):**



- 13 Scienze dei beni culturali;
- 5 Lettere ad esclusivo indirizzo Archeologico, Storico artistico o dei Beni culturali;
- 41 Tecnologie per la conservazione ed il restauro dei beni culturali.
- ♦ **Laurea triennale (D.M. n. 270/2004):**
 - L-1 Beni Culturali;
 - L-10 Lettere ad esclusivo indirizzo Archeologico, Storico artistico o dei Beni culturali;
 - L-43 Tecnologie per la conservazione ed il restauro dei beni culturali.
- ♦ **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:**
 - Conservazione dei beni culturali;
 - Lettere ad esclusivo indirizzo Archeologico, Storico artistico o dei Beni culturali;
 - Storia e conservazione dei beni culturali;
 - Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo.
- ♦ **Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999) in una delle seguenti classi:**
 - 2/S Archeologia;
 - 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico;
 - 95/S Storia dell'Arte.
- ♦ **Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004) in una delle seguenti classi:**
 - LM-2 Archeologia;
 - LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali;
 - LM-89 Storia dell'Arte

L'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda a quale classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano, ovvero, la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al citato art. 38 e all'art. 2 del D.P.R. n. 189/2009.

- b) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una pubblica amministrazione nell'Area dei Funzionari del CCNL dei dipendenti del comparto delle Funzioni Locali;
- c) esperienza: il candidato deve avere competenza museologica ed archeologica, nonché esperienza pluriennale debitamente documentata nel proprio curriculum vitae, nell'ambito museale pubblico o privato o in istituti affini; deve inoltre avere svolto la funzione di Direttore di Museo Civico per almeno 3 (tre) anni;
- d) essere in possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità;
- e) conoscenza della lingua inglese;
- f) conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità, comporta in qualunque fase, l'esclusione dalla procedura.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI



COMUNE DI LANUVIO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Medaglia d'argento al Merito Civile

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580
PEC: segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it
Sito web: www.comune.lanuvio.rm.it



Il presente bando viene pubblicato sul **Portale del Reclutamento "inPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio, ovvero www.comune.lanuvio.rm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi dell'articolo 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera il Comune di Lanuvio dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche all'interno della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto ed accessibile attraverso il sito web www.inpa.gov.it, previa lettura del Bando di mobilità volontaria, **entro e non oltre le ore 14.00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma "inPA" – Portale del Reclutamento.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA" e verrà automaticamente disattivata alle ore 14.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- ◆ **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);**
- ◆ **CNS (Carta Nazionale dei Servizi);**
- ◆ **CIE (Carta di Identità Elettronica);**
- ◆ **eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forme diverse da quella sopra descritta. Né tantomeno verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.



COMUNE DI LANUVIO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Medaglia d'argento al Merito Civile

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580
PEC: segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it
Sito web: www.comune.lanuvio.rm.it



L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma telematica o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti. **Qualora il termine sopraindicato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 14.00 del primo giorno lavorativo successivo.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione alla procedura è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione alla procedura, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;



COMUNE DI LANUVIO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Medaglia d'argento al Merito Civile

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580
PEC: segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it
Sito web: www.comune.lanuvio.rm.it



- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

OVVERO

- indicare le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione senza riserva delle norme contenute all'interno del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione;

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. scansione della CARTA DI IDENTITÀ (o documento equipollente) in corso di validità;
2. per i titoli di studio conseguiti all'estero, la scansione del TITOLO DI STUDIO, con annessa certificazione di equiparazione del medesimo, così come richiesto dal presente bando;
3. un dettagliato CURRICULUM VITAE regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla verifica delle attività di studio o di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto della presente procedura;
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 e ss.mm.ii. (solo per i cittadini extracomunitari).

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.



COMUNE DI LANUVIO
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Medaglia d'argento al Merito Civile
Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580
PEC: segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it
Sito web: www.comune.lanuvio.rm.it



ART. 4

NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA'

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti a presentare, con la propria candidatura, il Nulla Osta rilasciato dalla amministrazione di appartenenza. In assenza del Nulla Osta la domanda di partecipazione alla procedura verrà considerata non ammissibile:

ART. 5

CASI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Comporta l'inammissibilità del candidato alla presente procedura la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 3 del presente Avviso;

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla procedura la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

ART. 6

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura di mobilità volontaria esterna, tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"** e sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il medesimo **Portale**, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

È fatta salva la possibilità per il Comune di Lanuvio di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta da tre membri e da un segretario verbalizzante, sarà nominata con Determinazione dirigenziale. La presidenza della Commissione, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'accesso all'Area dei Funzionari, è assegnata al Segretario Generale.

ART. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato devono essere presi in considerazione dalla Commissione Esaminatrice, la quale ha l'obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza.



Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a **10 (dieci) punti**.

La ripartizione del punteggio è il seguente:

a) titoli di studio	massimo 3 punti
b) titoli di servizio	massimo 3 punti
c) titoli vari	massimo 2 punti
d) curriculum	massimo 2 punti

a) TITOLI DI STUDIO

1. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

titolo di studio richiesto: LAUREA

a) punteggio di laurea 66/110	Punti 0
b) punteggio di laurea 67-77/110	Punti 0,5
c) punteggio di laurea 78-97/110	Punti 1
d) punteggio di laurea 98-104/110	Punti 1,5
e) punteggio di laurea 105-108/110	Punti 2
f) punteggio di laurea 109-110/110 lode	Punti 2,5

L'ottenimento di un diploma di laurea magistrale vale 0,5.

L'ottenimento di più di due diplomi di laurea valgono fino ad un massimo di 3 punti.

In ogni caso la sommatoria non può eccedere punti 3.

2. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa area.

3. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

b) TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente area sono valutabili i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

		Selezioni per titoli ed esami
stessa area del posto messo a concorso	Profilo professionale pari o corrispondente a quello messo a concorso	1 punto per ogni anno di servizio
	Profilo professionale diverso da quello messo a concorso	0,300 punto per ogni anno di servizio
area inferiore del posto messo a concorso		0,100 punti per ogni anno di servizio
Per il servizio svolto presso la pubblica amministrazione che bandisce il concorso è prevista una maggiorazione pari al 20% del punteggio contemplato per ciascuna area.		



Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dall'ente datore di lavoro. Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

2. Tutti i servizi prestati, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

3. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

4. Non è valutabile, invece, il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso aziende private. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 3 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.

5. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

6. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

c) TITOLI VARI

I 2 punti saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice a discrezione sulla base dei titoli vari che tengano conto:

- a) pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti al posto da ricoprire o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
- b) Patente Europea ECDL;
- c) Attestazioni della conoscenza della lingua inglese da parte di Enti certificati;
- d) Corsi di istruzione e formazione al di fuori di titoli post universitari o master;
- e) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di area pari a quella messa a concorso.

d) CURRICULUM

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire, anche tenendo conto di



incarichi speciali svolti, svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

COLLOQUIO

Il **COLLOQUIO**, oltre alla valutazione dei titoli come sopra indicato, sarà finalizzato all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo ricercato. Al colloquio sarà attribuito un **punteggio massimo di 10 (dieci) punti**. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 7/10.

Le materie costituenti il programma del colloquio sono:

- ♦ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- ♦ Norme generali sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ♦ Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- ♦ Nozioni generali sul patrimonio culturale italiano;
- ♦ Elementi di diritto del patrimonio culturale;
- ♦ Storia dell'arte antica, con riferimento all'area laziale;
- ♦ Conoscenza del patrimonio culturale e della storia della Città di Lanuvio;
- ♦ Catalogazione, conservazione e restauro dei beni culturali;
- ♦ Museologia e museografia;
- ♦ Valorizzazione dei beni culturali, didattica museale, comunicazione e promozione dei servizi museali;
- ♦ Normativa statale e regionale su beni, servizi e attività culturali;
- ♦ Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- ♦ Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- ♦ Elementi in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- ♦ Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ♦ Normativa sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR);
- ♦ Conoscenza della lingua inglese;
- ♦ Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché del processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

La procedura si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione comunale nonché la celerità di espletamento.



COMUNE DI LANUVIO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Medaglia d'argento al Merito Civile

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580
PEC: segreteria@pec.provincia.roma.it
Sito web: www.comune.lanuvio.rm.it



La valutazione della prova è resa nota al termine della seduta della Commissione Esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alla prova e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento della stessa, muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova, qualunque ne sia la causa, saranno considerati rinunciari alla procedura di mobilità volontaria esterna ed esclusi dalla stessa.

L'ammissione alla selezione viene disposta con Determinazione del Responsabile del Settore Staff Segreteria - Personale, la quale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e, contestualmente, sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"**, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione al **COLLOQUIO ORALE**, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevederà specifiche misure di carattere organizzativo, previa comunicazione preventiva, da parte di chi ne abbia interesse, alla seguente PEC segreteria@pec.provincia.roma.it.

Il **COLLOQUIO ORALE** si articolerà sui temi di cui al presente articolo. Inoltre, nel corso dello stesso, verranno altresì accertate le competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Microsoft 365, gestione della posta elettronica ed Internet, ovvero la capacità di utilizzo dei sistemi operativi, come ad esempio Microsoft Windows). Inoltre, verranno riscontrate le abilità e capacità del candidato di *problem solving* e l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere. La Commissione Esaminatrice accerterà le capacità e competenze trasversali (decisionali, relazionali, comportamentali ed attitudinali), sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

Al **COLLOQUIO ORALE** verrà assegnato **un punteggio massimo di 10 punti**. Lo stesso si intenderà superato con una valutazione minima di **7/10**.

ART. 9 DIARIO DELLE PROVE

I candidati sono convocati a sostenere il colloquio il giorno **lunedì 19 Maggio 2025**, alle ore **10,00**, presso la sede del Comune di Lanuvio, in Via Roma n° 20 – Lanuvio (Roma).

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione del colloquio sono costituiti dai seguenti valori:



- ♦ Capacità logico-tecnica di utilizzare ed applicare nozioni teoriche alla soluzione di problemi specifici e casi concreti;
- ♦ Chiarezza espositiva;
- ♦ Capacità di sintesi;
- ♦ Riferimenti normativi e loro pratica applicazione;
- ♦ Capacità di esemplificazione;
- ♦ Motivazioni allo svolgimento del ruolo oggetto della selezione.

Nel giudizio inerente al colloquio orale si terrà conto delle conoscenze e delle capacità del candidato di contestualizzare dette conoscenze; di sostenere una tesi; di rispondere alle obiezioni; di mediare tra diverse posizioni; della precisione concettuali e del modo di esprimersi.

La valutazione del colloquio non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

L'esito della summenzionata prova sarà comunicato mediante affissione presso la sede comunale e relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" presente sul sito del Comune di Lanuvio – www.comune.lanuvio.rm.it.

Ogni eventuale variazione relativa al giorno, all'orario ed alla sede sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – www.comune.lanuvio.rm.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" nonché sul Portale del Reclutamento "inPA" e mediante affissione presso l'Albo Pretorio online. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ART. 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D'ESAME

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione Esaminatrice della presente procedura si avvarrà dei seguenti punteggi, ovvero:

- ♦ **n. 20 (venti) punti** così distinti:
 - **n. 10 (dieci) punti** per i titoli e curriculum professionale;
 - **n. 10 (dieci) punti** per il colloquio orale.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

ART. 11

GRADUATORIA FINALE

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che è formata avendo riguardo alla somma delle votazioni riportate nella **VALUTAZIONE DEI TITOLI** e nel **COLLOQUIO** da ciascun candidato.

La graduatoria finale della procedura di mobilità, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Staff Segreteria e Personale.



COMUNE DI LANUVIO
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Medaglia d'argento al Merito Civile
Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580
PEC: segreteria@pec.provincia.roma.it
Sito web: www.comune.lanuvio.rm.it



I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura di mobilità saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** è il Comune di Lanuvio (RM), in persona del Sindaco pro tempore, e dell'autorizzato con delega il Segretario Generale Dott. Michele Smargiassi
Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075
PEC: segreteria@pec.provincia.roma.it
MAIL: personale@comune.lanuvio.rm.it
Telefono: +39 0693789230 - 231

ART. 13

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento al termine dello stesso, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, saranno evase dal Comune di Lanuvio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato in conformità alla normativa di legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima. L'esercizio dell'accesso agli atti deve avvenire mediante richiesta certificata al Comune di Lanuvio all'indirizzo PEC: segreteria@pec.provincia.roma.it .

L'unità organizzativa responsabile del procedimento di accesso agli atti del concorso è il Servizio Personale del Comune di Lanuvio nella figura del Responsabile del Servizio Personale, Dott. Albino Di Cerbo ed il Responsabile del Settore Staff Segreteria e Personale, ovvero il Segretario Generale Dott. Michele Smargiassi.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto e stabilito dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.



COMUNE DI LANUVIO
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Medaglia d'argento al Merito Civile
Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580
PEC: segreteria@pec.provincia.roma.it
Sito web: www.comune.lanuvio.rm.it



Con la partecipazione alla presente procedura, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Lanuvio.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di mobilità volontaria esterna, l'esclusione dalla stessa, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, e di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Albino Di Cerbo.

ART. 15 CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Il presente bando è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento "inPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113.

È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio www.comune.lanuvio.rm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00 al Comune di Lanuvio (RM) - Servizio Personale – Tel. 06.93789230 - 231 – Mail: personale@comune.lanuvio.rm.it o inviando una PEC all'indirizzo segreteria@pec.provincia.roma.it.

LANUVIO (RM), li 8 Aprile 2025.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA E PERSONALE
Dott. Michele SMARGIASSI**

Atto sottoscritto digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n° 82/2005 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Albino DI CERBO**

Atto sottoscritto digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n° 82/2005 e s.m.i.